

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена»

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1 от 13.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО г.Астрахани «СШ №11»

Г.С. Лисунов  
2023 года  
*Г.С. Лисунов*  
13.02.2023  
15/23



**Положение**  
**о приемной комиссии**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования г.Астрахани**  
**«Спортивная школа №11 «Арена»**

(МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11»)

г.Астрахань  
2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена» (далее – Положение, МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11»).

1.2. Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее - Поступающих).

1.3. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11»;
- настоящим Положением.

1.4. Решения приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11», утверждаются приказом директора школы.

1.5. Срок действия Положения неограничен.

1.6. Изменения и дополнения вносятся на обсуждении педагогического совета МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» и утверждаются директором.

## **2. Цель, задачи и функции приемной комиссии**

2.1. Целью деятельности приемной комиссии МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» является своевременная и качественная организация процесса приема и проведения индивидуального отбора Поступающих на обучение в МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами приемной комиссии являются:

- организация приема и зачисления Поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- индивидуальный отбор Поступающих;
- соблюдение прав Поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей Поступающих.

2.3. В целях успешного решения задач по формированию контингента обучающихся приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- приемная комиссия организует и координирует профориентационную, информационную работу;
- устанавливает сроки проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- определяет форму индивидуального отбора Поступающих;
- выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения;
- размещает на информационном стенде и на сайте МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» решение по результатам индивидуального отбора;
- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

2.4. Решение приемной комиссии, оформленное протоколом, является основанием к зачислению Поступающих.

### **3. Структура и организация деятельности приемной комиссии**

3.1. Работа приемной комиссии определяется приказом директора МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11».

3.2. Состав приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждается приказом директора и формируется из числа работников МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Срок полномочий приемной комиссии - один год. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на педагогическом совете МБУ

ДО г.Астрахани «СШ№11»

3.4. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.5. Председателем приемной комиссии является директор или лицо, назначенное приказом директора.

3.6. Председатель приемной комиссии:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного Учредителем муниципального задания (контрольных цифр приема) на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;

- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии и планы материально-технического обеспечения;

- определяет режим работы приемной комиссии;
- определяет перечень помещений для размещения секретариата приемной комиссии, для проведения индивидуального отбора, а также необходимое оборудование.

3.7. Заместитель председателя приемной комиссии:

- утверждает формы индивидуального отбора Поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии.

3.8. Секретарь приемной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о приеме в МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11», в том числе размещает информацию на информационном стенде школы и официальном сайте МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- ведет круглогодичный прием граждан, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема;

- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» для оперативных ответов обращения, связанные с приемом Поступающих;

- организует подготовку документации приемной комиссии и надлежащее ее хранение;

- контролирует правильность оформления документов Поступающих;

- организует подготовку расписания индивидуального отбора и проведения консультаций перед ним;

- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

- контролирует правильность оформления личных дел Поступающих.

3.9. Члены приемной комиссии:

- организуют профориентационную работу направлений, по которым ведутся дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- проводят собеседование с гражданами, Поступающими и родителями (законными представителями) несовершеннолетних Поступающих.

#### **4. Организация делопроизводства.**

4.1. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

4.2. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

4.3. Расписание индивидуального отбора утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4.4. Поступающие, не явившиеся на индивидуальный отбор по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенного индивидуального отбора по разрешению председателя приемной комиссии в пределах общего срока проведения индивидуального отбора.

4.5. Зачисление поступающих в МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом, на основании решения (протокола) приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11».

#### **5. Права и ответственность приемной комиссии**

5.1. Приемная комиссия имеет право:

- определять формы и методы индивидуального отбора в виде: тестирования, предварительного просмотра, анкетирования или консультации.

- допускать присутствие сопровождающих лиц Поступающих во время проведения индивидуального отбора только с письменного разрешения директора МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11»;

- осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, поданного электронным образом документов, в виде обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.2. Приемная комиссия несет ответственность за:

5.2.1. своевременное размещение (не позднее, чем за месяц до начала приема документов), на информационном стенде и официальном сайте МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» следующей информации с целью ознакомления с ней поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11»;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной комиссии МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11»;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления Поступающих МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11»;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

5.2. Фиксирование факта ознакомления (законных представителей несовершеннолетних) с Уставом образовательной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора Поступающего.

## **6. Документация приемной комиссии**

6.1. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

6.2. Личные дела Поступающих хранятся в МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» не менее трех месяцев сначала объявления приема в МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11».

6.3. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной

комиссии, выступают:

- документы, подтверждающие контрольные цифры приема (протокол);
- личные дела Поступающих;
- приказы о зачислении в МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» на основании решения приемной комиссии.

6.4. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на заседании Педагогического совета МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11».

## **7. Заключительные положения**

7.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора Поступающих, МБУ ДО г.Астрахани «СШ№11» вправе проводить дополнительный прием Поступающих в установленные ею сроки.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.