

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена»**

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 13.02.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО г.Астрахани «СПШ №11»

Г.С. Лисунов
2023 года
13.02.2023 №15/23



**Положение
об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г.Астрахани
«Спортивная школа №11 «Арена»**

(МБУ ДО г.Астрахани «СПШ№11»)

г.Астрахань
2023г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена» (далее – Комиссия), создается приказом директора МБУ ДО г.Астрахани «СШ №11» (далее - Учреждение), для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023г. №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством РФ;
- гласность и открытость работы Комиссии;
- объективность процедуры и (или) результатов проведения индивидуального отбора.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора (далее – апелляция);
- определяет соответствие содержания и процедуры индивидуального отбора установленным требованиям, устанавливает объективность выставленных баллов;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3. Структура и организация деятельности апелляционной комиссии

3.1. Регламенты работы Комиссии определяется приказом директора Учреждения.

3.2. Состав Комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.3. В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Председатель Комиссии Учреждения:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов апелляционной комиссии;
- утверждает план работы апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Комиссии в Учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации Комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- готовит материалы к заседанию Комиссии.

3.4. Организация делопроизводства.

3.4.1. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.4.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

3.4.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

3.4.4. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

4. Права и ответственность апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (результаты тестирования, сведения о соблюдении процедуры проведения тестирования, сведения о соответствии поданных документов заявленным требованиям)

4.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы апелляционной комиссии

5.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

5.2. Комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается в расписании.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

5.4. Организацию работы Комиссии, организацию личного приема директором родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь Комиссии.

5.5. Полномочия Комиссии:

- принимает и рассматривает апелляцию поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;
- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция;
- принимает решение о соответствии результатов индивидуального отбора;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения совершеннолетнего поступающего или доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего,

подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы индивидуального отбора, проводимых в форме вступительных нормативов, а также протоколы вступительных нормативов, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

5.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, с учетом соблюдения законодательства РФ в области персональных данных.

5.8. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

6.5. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

6.7. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Комиссии, не могут находиться в отпусках.

6.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

6.9. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о

целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6.11. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.АСТРАХАНИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 11 "АРЕНА", Лисунов
Георгий Сергеевич, Директор
26.04.2023 15:24 (MSK), Сертификат АЗС171В6201С052ВD9С4С27А088F5FD5