

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена»**

414000, г.Астрахань, ул.Ак.Королева, д.6 тел. 8(8512) 51-79-70 e-mail 71gogen@mail.ru

П Р И К А З

« 27 » __12__ 2024г.

№ 156/24

О утверждения списка работников, допущенных к
обработки персональных данных

В соответствии с пунктом 1 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2025 следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена».

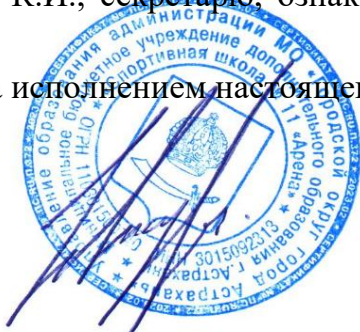
Должность	Группа обрабатываемых данных
Директор	Все персональные данные
Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Все персональные данные
Заместитель директора по административно – хозяйственной работе	Персональные данные работников
Секретарь	Персональные данные работников, воспитанников и их родителей
Инструктор - методист	Персональные данные воспитанников и их родителей
Тренер - преподаватель	Персональные данные воспитанников и их родителей

2. Утвердить с 01.01.2025 перечень информации МБУ ДО г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Бирюковой К.И., секретарю, ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.С. Лисунов

**Перечень информации МБУ ДО г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена»,
которая содержит персональные данные**

Должность работающего с персональными данными	Цель сбора персональных данных	Правовое основание получения персональных данных	Субъект персональных данных	Категория персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Орган, в который представляются персональные данные
<p>Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР секретарь</p>	<p>Выполнение функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях, в том числе обязанностей по охране труда</p>	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации, трудовой договор</p>	<p>Работник</p>	<p>фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; сведения о здоровье; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства; справка о наличии</p>	<p>Обработка - в течение срока действия трудового договора. Хранение - в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 75 лет</p>	<p>СФР ФНС По запросу Учредителя, Прокуратуры, и (или) иных органов власти</p>

				(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в МБУ ДО «СШ №11 «Арена».		
заместитель директора по УВР, инструктор – методист, тренер - преподаватель секретарь	Организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, дополнительным общеразвивающим программам	Порядок приема в учреждение	Обучающиеся, родители (законные представители)	фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; СНИЛС; сведения, образующиеся в процессе реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, дополнительных общеразвивающих программ; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров, исполнения норм законодательства в сфере образования	Обработка - в течение срока реализации образовательной программы. Хранение - в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	По запросу Учредителя, Прокуратуры, и (или) иных органов власти; спортивных организаций, проводящих спортивные мероприятия