

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Астрахани
«Спортивная школа №11 «Арена»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г.Астрахани «СШ №11»

Лисунов Г.С.
приказ от 12.01.2026 г. №6/26

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 11»
на 2026 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО г.Астрахани «Спортивная школа № 11 «Арена» (далее – СШ №11) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СШ №11, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в СШ №11;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации СШ №11;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ №11.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых СШ №11 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ №11.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 11»			
1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2025 год»	январь 2026 г.	Директор
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий работы по противодействию коррупции на 2025 год»	январь 2026 г.	Директор на общем собрании трудового

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. АСТРАХАНИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 11 "АРЕНА",
Лисунов Георгий Сергеевич, Директор

13.01.26 13:53 (МСК)

Сертификат 00A7E73B409A6DFB285CF589E17D4885F1
Действует с 02.10.25 по 26.12.26

			коллектива
3.	Мониторинг локальных актов образовательного учреждения на соответствие действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор, ответственный за АКД
4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов СШ №11, подлежащих проверке на коррумпированность	постоянно	директор, ответственный за АКД
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы СШ №11 по предупреждению коррупционных проявлений	постоянно	директор, ответственный за АКД
6.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками СШ №11	постоянно	ответственный за АКД
7.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2026 годы	постоянно	директор
8.	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности, отчета о проделанной работе, финансово – хозяйственной деятельности на официальном сайте образовательного учреждения для обеспечения открытости деятельности СШ №11	постоянно	директор, секретарь, ответственный за АКД

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства СШ № 11

1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	директор, ответственный за АКД
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при участии директора, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию)	постоянно	директор, ответственный за АКД
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер, по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	директор
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	постоянно	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
5.	Обучающие семинары для сотрудников СШ №11	постоянно	директор, ответственный за АКД

II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

1.	Информационное взаимодействие директора СШ №11 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	директор
2.	Организация личного приема граждан директором СШ №11	постоянно	директор

2.2. Совершенствование организации деятельности СШ №11 по размещению заказов для нужд бюджетного учреждения			
1.	Контроль за использованием целевых бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд муниципального бюджетного учреждения	постоянно	директор
2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением муниципального заказа для нужд муниципального бюджетного учреждения	постоянно	директор, контрактный управляющий
3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	постоянно	директор, контрактный управляющий
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов СШ №11			
1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в СШ №11	постоянно	директор, контрактный управляющий
2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью СШ №11, в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	директор, ответственный за АКД, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о СШ №11			
1.	Использование прямых телефонных линий с руководством СШ №11, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией СШ №11	постоянно	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
2.	Организация и проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса посвященного отношению к коррупции	постоянно	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательного процесса СШ № 11	постоянно	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	постоянно	директор, ответственный за АКД
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников СШ №11			

1.	Обработка поступающих сообщений в СШ №11 о коррупционных проявлениях	постоянно	директор, ответственный за АКД, секретарь
2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые отправления, на адрес электронной почты, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	директор, ответственный за АКД, секретарь
3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников СШ №11	постоянно	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
4.	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	директор, ответственный за АКД
5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	постоянно	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников СШ № 11, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор

III. Иные мероприятия

1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	до 31.12.2026	директор
2.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	постоянно	директор, рабочая группа
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	постоянно	рабочая группа
4.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	декабрь 2026	директор
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления фактов	директор, ответственный за АКД
6.	Размещение на официальном сайте СШ №11 информации о реализации планируемых мероприятий	постоянно	директор, ответственный за АКД, секретарь
7.	Анкетирование работников СШ №11 (администрация и педагогический состав) по вопросам коррупции	постоянно	директор, ответственный за АКД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Астрахани "Спортивная школа № 11 "Арена",
Лисунов Георгий Сергеевич, Директор

13.01.26 13:53 (MSK)

(Законных)

Сертификат: 00A7E73B409A6DEB28FCF589E17D4885F1
Действует с 02.10.25 по 26.12.26

постоянно директор,

	представителей) о правилах приема, перевода, отчисления в СШ №11		ответственный за АКД, секретарь
9.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
10.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	постоянно	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
11.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	постоянно	директор, ответственный за АКД
12.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	постоянно	директор, тренера – преподаватели
13.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	март	заместитель директора по УВР
14.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	директор, ответственный за АКД
15.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами СШ №11	по мере поступления обращений	директор, ответственный за АКД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.АСТРАХАНИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 11 "АРЕНА",
Лисунов Георгий Сергеевич, Директор

13.01.26 13:53 (MSK)

Сертификат 00A7E73B409A6DFB28FCF589517D4885F1
Действует с 02.10.25 по 26.12.26