

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г.Астрахани «Спортивная школа №11 «Арена»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г.Астрахани «СШ №11»

Лисунов Г.С.

14.01.2025

Отчет
об исполнении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 11»
за 2024 год

№	Мероприятия	Результат исполнения	Ответственный исполнитель
I. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов МБУ ДО г.Астрахани «СШ № 11»			
1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 - 2023 учебный год»	исполнено	Директор
2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	исполнено	Директор на общем собрании трудового коллектива
3.	Мониторинг локальных актов образовательного учреждения на соответствие действующего законодательства в области противодействия коррупции	исполнено	директор, ответственный за АКД
4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов СШ №11, подлежащих проверке на коррумпированность	исполнено	директор, ответственный за АКД
5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы СШ №11 по предупреждению коррупционных проявлений	исполнено	директор, ответственный за АКД
6.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками СШ №11	исполнено	ответственный за АКД
	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2025 годы	исполнено	директор
	Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности, отчета о проделанной работе, финансово – хозяйственной деятельности на официальном сайте образовательного учреждения для обеспечения открытости деятельности СШ №11	исполнено	директор, секретарь, ответственный за АКД
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства СШ № 11			
1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	исполнено	директор, ответственный за АКД

2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при участии директора, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры (по согласованию)	исполнено	директор, ответственный за АКД
3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер, по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Случаев не выявлено	директор
4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	исполнено	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
5.	Обучающие семинары для сотрудников СШ №11	По мере обучения	директор, ответственный за АКД

II. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

1.	Информационное взаимодействие директора СШ №11 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	исполнено	директор
2.	Организация личного приема граждан директором СШ № 11	исполнено	директор

2.2. Совершенствование организации деятельности СШ №11 по размещению заказов для нужд СШ №11

1.	Контроль за использованием целевых бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд муниципального бюджетного учреждения	исполнено	директор
2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением муниципального заказа для нужд муниципального бюджетного учреждения	исполнено	директор, контрактный управляющий
3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения	исполнено	директор, контрактный управляющий

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов СШ №11

1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в СШ №11	исполнено	директор, контрактный управляющий
2.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью СШ №11, в том числе: - законности формирования средств бюджетной организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	исполнено	директор, ответственный за АКД, комиссия по распределению выплат стимулирующего характера

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о СШ №11

1.	Использование прямых телефонных линий с руководством СШ №11, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией СШ №11	Фактов не было	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
2.	Организация и проведение социологического исследования среди участников образовательного процесса посвященного отношению к коррупции	Исполнено, формирование антикоррупционного мировоззрения	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с участников образовательного процесса СШ № 4	исполнено	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг	исполнено	директор, ответственный за АКД
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников СШ №11			
1.	Обработка поступающих сообщений в СШ №11 о коррупционных проявлениях	фактов не выявлено	директор, ответственный за АКД, секретарь
2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовые отправления, на адрес электронной почты, телефон) на действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Фактов не выявлено	директор, ответственный за АКД, секретарь
3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников СШ №11	исполнено	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
4.	Разъяснение о недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Исполнено, формирование антикоррупционного мировоззрения	директор, ответственный за АКД

5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Исполнено, проведение инструктаж ей	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников СШ № 11, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор
III. Иные мероприятия			
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции	исполнено	директор
2.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	исполнено	директор, рабочая группа
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	исполнено	рабочая группа
4.	Отчет директора учреждения перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	исполнено	директор
5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Фактов не выявлено	директор, ответственный за АКД
6.	Размещение на официальном сайте СШ №11 информации о реализации планируемых мероприятий	исполнено	директор, ответственный за АКД, секретарь
7.	Анкетирование работников СШ №11 (администрация и педагогический состав) по вопросам коррупции	исполнено	директор, ответственный за АКД
8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода, отчисления в СШ №11	исполнено	директор, ответственный за АКД, секретарь
9.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	исполнено	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
10.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	исполнено	директор, заместитель директора по УВР, ответственный за АКД
11.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	исполнено	директор, ответственный за АКД
12.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	исполнено	директор, тренера – преподаватели
13.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	исполнено	заместитель директора по УВР

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Астрахани "Спортивная школа № 11 "Арена",

Лисунов Георгий Сергеевич, Директор

10.02.25 13:17 (MSK)

Сертификат F89FBAC548EA974F9507BCE9F9B325AC

14.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Исполнено, фактов не выявлено	директор, ответственный за АКД
15.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами СШ №11	Исполнено, фактов не выявлено	директор, ответственный за АКД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г.АСТРАХАНИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 11 "АРЕНА",**
Лисунов Георгий Сергеевич, Директор

10.02.25 13:17 (MSK)

Сертификат F89FBAC548EA974F9507BCE9F9B325AC